

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Empleado: \_\_\_\_\_

Cargo en la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_

Nombre del Gerente: \_\_\_\_\_

Cargo del Gerente: \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_

Asunto: Solicitud de Incremento Salarial

Estimado/a \_\_\_\_\_:

Me dirijo a usted para solicitar formalmente una revisión de mi salario, basándome en mi desempeño continuo y el compromiso demostrado durante mi trayectoria en \_\_\_\_\_ . Desde mi incorporación hace \_\_ años, he trabajado con dedicación, asumiendo nuevas responsabilidades y contribuyendo activamente en \_\_\_\_\_ que han favorecido el crecimiento de la empresa.

Considero que el esfuerzo y la eficiencia demostrados justifican un ajuste en mi remuneración, de manera que se refleje adecuadamente mi aportación al éxito de la organización. Agradeceré la oportunidad de conversar personalmente sobre este tema y analizar conjuntamente la posibilidad de un incremento salarial acorde a mi contribución y compromiso.

Quedo a la espera de su respuesta para coordinar una reunión.

Atentamente,

Nombre del Empleado: \_\_\_\_\_

Cargo en la Empresa: \_\_\_\_\_