

Fecha: _____

Nombre del Empleado: _____

Cargo en la Empresa: _____

Nombre de la Empresa: _____

Nombre del Gerente o Supervisor: _____

Cargo del Destinatario: _____

Nombre de la Empresa: _____

Asunto: Solicitud de Aumento de Sueldo por Nuevas Responsabilidades

Estimado/a _____,

Desde mi ingreso a _____, he trabajado con compromiso para cumplir con las metas y objetivos de mi departamento. En los últimos meses, he asumido nuevas responsabilidades que van más allá de mis funciones iniciales, incluyendo _____.

Estas responsabilidades han significado un aumento en la carga de trabajo y un mayor nivel de compromiso con la empresa, lo que ha contribuido a _____.

Por este motivo, me gustaría solicitar una revisión de mi salario que refleje adecuadamente mi nuevo nivel de responsabilidades. Agradecería la oportunidad de conversar sobre este tema en una reunión y quedo atento/a a su respuesta.

Atentamente,

Nombre del Empleado: _____

Cargo en la Empresa: _____