

Fecha: _____

Nombre del Empleado: _____

Cargo en la Empresa: _____

Nombre de la Empresa: _____

Nombre del Gerente o Supervisor: _____

Cargo del Destinatario: _____

Nombre de la Empresa: _____

Asunto: Solicitud de Aumento de Sueldo

Estimado/a _____,

Me dirijo a usted con el propósito de solicitar una revisión de mi salario en función de mi desempeño y el tiempo que llevo formando parte de _____. Desde mi incorporación hace ___ años, he asumido con compromiso y responsabilidad mis funciones dentro del equipo, contribuyendo activamente al crecimiento de la empresa.

Durante este período, he logrado _____ en la empresa y he participado en _____. Considero que estos esfuerzos han generado un impacto positivo en la compañía, por lo que me gustaría discutir la posibilidad de un ajuste salarial acorde con mi contribución y experiencia.

Quedo a su disposición para coordinar una reunión en la que podamos analizar esta solicitud. Aprecio de antemano su tiempo y atención.

Atentamente,

Nombre del Empleado: _____

Cargo en la Empresa: _____