

Ciudad: _____

Fecha: _____

Institución o Empresa: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Para: _____

Cargo: _____

Empresa a visitar: _____

Dirección: _____

Asunto: Solicitud de visita a la empresa

Estimado/a _____:

Por medio de la presente, me dirijo a usted en representación de _____, con el fin de solicitar una visita a sus instalaciones.

Nuestro interés en esta visita radica en _____ (ej. complementar la formación de estudiantes, conocer procesos productivos, realizar una investigación).

La visita está programada para el día _____, en un horario de _____ a _____, y contará con la participación de _____ personas, entre _____ (ej. estudiantes, empleados, investigadores), quienes estarán acompañados por _____ responsables de la institución.

Agradeceríamos conocer las condiciones para la realización de la visita, así como cualquier requisito que deba cumplirse para su autorización.

Estamos seguros de que esta experiencia será de gran valor para los participantes, permitiéndoles ampliar sus conocimientos y conocer de cerca el trabajo que realizan en _____.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____