

Ciudad: _____

Fecha: _____

Solicitante: _____

Puesto en la empresa: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Para: _____

Cargo: _____

Empresa: _____

Dirección: _____

Asunto: Solicitud de reducción de jornada laboral

Estimado/a _____:

Por medio de la presente, me permito solicitar la reducción de mi jornada laboral, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, en particular _____ (mencionar la ley o normativa aplicable según el país).

La razón de mi solicitud es _____ (ej. cuidado de un hijo/a, atención a un familiar dependiente, razones de salud), lo que hace necesario conciliar mi vida personal y profesional sin afectar mi desempeño en la empresa.

Mi propuesta es reducir mi jornada laboral a _____, asegurando que esta modificación se realice sin perjuicio para el normal funcionamiento de la empresa.

Estoy totalmente dispuesto/a a dialogar sobre la mejor manera de reorganizar mis funciones y coordinar un horario que sea viable tanto para mí como para la empresa.

Agradecería su comprensión y consideración ante esta solicitud, confiando en que podremos encontrar una solución que beneficie a ambas partes.

Quedo atento/a para concertar una reunión en caso de que sea necesario discutir los detalles de la implementación de este ajuste en mi jornada laboral.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Puesto en la empresa: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____