

[NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN]

[DIRECCIÓN DE LA EMPRESA]

[TELÉFONO DE CONTACTO]

[CIUDAD], [FECHA]

Señor/a _____

[CARGO DEL DESTINATARIO]

[NOMBRE DE LA EMPRESA O PROVEEDOR]

Apreciable _____:

Es de mi agrado comunicarme con su persona, deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle amablemente que me envíe el presupuesto de la fabricación de un amueblado de comedor de _____ sillas, mesa _____ de madera de _____ y de color _____. Sería muy amable también de informarme sus formas de pago y si es por algún banco, enviarme el banco y número de cuenta correspondiente. Deseamos que este amueblado llegue a nuestras instalaciones antes de _____.

Sin más que decir, me despido. Buen día.

Atentamente,

[NOMBRE DEL SOLICITANTE]

[CARGO DEL SOLICITANTE]