

Nombre: _____
Teléfono de contacto: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

Fecha: _____
Para: _____

Cargo: _____
Empresa: _____
Dirección: _____

Asunto: Solicitud de permanencia laboral

Estimado/a _____:

Por medio de la presente, me permito solicitar formalmente la renovación y continuidad de mi relación laboral con _____, dado que mi contrato actual _____ (indicar si es temporal o si está por vencer) finaliza el _____.

Durante mi tiempo en la empresa, me he desempeñado en el puesto de _____, cumpliendo con responsabilidad y compromiso mis funciones. He contribuido en _____ (mencionar logros, proyectos o aportes importantes), y sigo motivado/a para continuar aportando al crecimiento y desarrollo de la organización.

Aprecio la oportunidad que me ha brindado _____ y deseo seguir formando parte de este equipo, asumiendo nuevos retos y responsabilidades.

Quedo atento/a a su respuesta y a cualquier procedimiento adicional que deba seguirse para formalizar mi permanencia en la empresa.

Agradezco de antemano su tiempo y consideración.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Puesto en la empresa: _____