

Ciudad: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del destinatario: \_\_\_\_\_

Cargo del destinatario: \_\_\_\_\_

Ayuntamiento: \_\_\_\_\_

Dirección del ayuntamiento: \_\_\_\_\_

Asunto: Solicitud de información

Estimado/a \_\_\_\_\_,

Por medio de la presente, me dirijo a usted en mi calidad de ciudadano/a de \_\_\_\_\_ para solicitar información detallada sobre \_\_\_\_\_. La información requerida es necesaria para \_\_\_\_\_.

Agradecería que en su respuesta se incluyeran los siguientes detalles:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Quedo a su disposición para facilitar cualquier información adicional que se requiera y para coordinar la entrega de la documentación en el formato que consideren más adecuado (digital o impreso). Asimismo, le solicito amablemente que me informe sobre el plazo estimado para recibir la respuesta a esta solicitud, así como sobre cualquier costo asociado, en caso de que exista.

Agradezco de antemano su tiempo y colaboración. Espero su pronta respuesta.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección completa: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_