

Nombre del solicitante: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección de la empresa: _____

Fecha: _____

Asunto: Solicitud de documentos a una empresa

Estimado/a _____,

Me dirijo a usted en mi calidad de _____ para hacer la solicitud formal de la emisión de los siguientes documentos personales que obran en los archivos de _____:

- _____.
- _____.
- _____.
- _____.
- _____.
- _____.

Los documentos solicitados son necesarios para una solicitud de crédito a mi nombre, con el propósito de inversión en un negocio de compra y venta de repuestos automotrices.

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo a su disposición para proporcionar cualquier información adicional que sea necesaria. Si existe algún costo administrativo para la emisión de estos documentos, le ruego me lo informe para proceder con el pago correspondiente.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Firma: _____

Nombre: _____