

Empresa: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Ciudad: _____, Fecha: _____

Destinatario: _____

Empresa o Institución: _____

Dirección: _____

Asunto: Solicitud de documentos

Estimado/a _____,

Por medio de la presente, me permito solicitar de manera formal la expedición de los siguientes documentos, los cuales son necesarios para _____:

- _____

- _____

- _____

- _____

Agradecería conocer los requisitos necesarios para la obtención de dichos documentos, así como el tiempo estimado de entrega y el procedimiento para su retiro.

Quedo atento/a a su pronta respuesta y disponible para cualquier información adicional que requiera. Agradezco de antemano su tiempo y colaboración en la gestión de mi solicitud.

Firma: _____

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____