

Ciudad: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Nombre de la institución o empresa a visitar: _____

Dirección de la institución: _____

Asunto: Solicitud de visita escolar

Estimado/a _____:

Por medio de la presente, me dirijo a usted en mi calidad de _____ de _____, para solicitar formalmente la autorización de una visita escolar a sus instalaciones con el objetivo de _____.

La visita está programada para el día _____, en un horario de _____ a _____, y contará con la participación de aproximadamente _____ estudiantes del grado _____, acompañados por _____ docentes y/o padres/tutores.

Nuestro interés en visitar _____ se debe a _____ . Consideramos que esta actividad será una valiosa oportunidad para enriquecer la formación académica de nuestros estudiantes y fortalecer el vínculo entre la educación y la práctica en entornos reales.

Agradecemos de antemano su disposición para considerar nuestra solicitud y quedamos atentos a cualquier requisito adicional o trámite necesario para la organización de la visita.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Nombre de la institución educativa: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____