

Ciudad: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Departamento o puesto: _____

Empresa: _____

Presente

Estimado/a _____:

Me dirijo a usted con el propósito de presentar una solicitud formal en relación con _____ . Considero que su empresa, reconocida por su _____ , es el aliado ideal para atender esta necesidad, lo que me motiva a establecer este contacto.

Específicamente, solicito su apoyo para _____ . Este recurso o servicio será destinado a _____ , buscando _____ . Estoy convencido/a de que esta colaboración no solo beneficiará a _____ , sino que también reforzará la sinergia entre ambas partes al promover _____ .

Adjunto a la presente los documentos necesarios para respaldar esta petición y quedo a su disposición para proporcionar información adicional o atender cualquier trámite requerido. Asimismo, estoy abierto/a a mantener una reunión o llamada para dialogar más a fondo sobre este asunto.

Agradezco sinceramente el tiempo y la atención dedicados a esta solicitud. Espero contar con una respuesta favorable y me despido con el compromiso de corresponder a su apoyo con responsabilidad y profesionalismo.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono de contacto: _____