

Ciudad: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Empresa o Institución: _____

Dirección: _____

Estimado/a _____:

Por medio de la presente, solicito un permiso para ausentarme de mis labores desde el _____ hasta el _____, debido a _____ . Estoy comprometido/a a cumplir con cualquier procedimiento necesario para gestionar esta solicitud y asegurar que mis responsabilidades laborales no se vean afectadas.

Quedo a su disposición para coordinar los detalles correspondientes y aportar la documentación adicional que sea necesaria. Agradezco de antemano su comprensión y apoyo en este asunto.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Teléfono de contacto: _____

Correo electrónico: _____