

Ciudad: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Institución u Organización: _____

Dirección: _____

Estimado/a _____:

Reciba un cordial saludo.

Me permito dirigirme a usted con la finalidad de solicitar

_____, ya que es necesaria para
_____.

En mi caso, _____. Cuento con los datos y documentos necesarios para respaldar mi solicitud, los cuales adjunto a la presente para su revisión.

Agradezco mucho su apoyo y comprensión en este trámite, confiando en que se podrá procesar a la mayor brevedad posible. Quedo a su disposición para cualquier información adicional o para aportar los requisitos necesarios que sean solicitados.

Sin más por el momento, me despido, deseándole éxitos en sus labores.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Identificación personal: _____

Teléfono de contacto: _____

Anexos: _____