

CIUDAD: \_\_\_\_\_, FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

Estimados señores:

Yo, \_\_\_\_\_, con documento de identidad número \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, me dirijo a ustedes para recordarles el compromiso adquirido respecto a \_\_\_\_\_ el pasado \_\_\_\_\_.

Tal como se acordó, nos comprometimos a \_\_\_\_\_. Hasta la fecha, hemos llevado a cabo las siguientes acciones para cumplir con lo pactado: \_\_\_\_\_. Sin embargo, aún queda pendiente \_\_\_\_\_, las cuales esperamos completar antes de \_\_\_\_\_.

Agradezco de antemano su atención a este recordatorio y quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_