

CIUDAD: _____, FECHA: _____

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____

CIUDAD: _____

PROVINCIA: _____

CÓDIGO POSTAL: _____

Estimados señores:

Yo, _____, con documento de identidad número _____, en calidad de _____ de _____, me dirijo a ustedes para recordarles el compromiso adquirido respecto a _____ el pasado _____.

Tal como se acordó, nos comprometimos a _____. Hasta la fecha, hemos llevado a cabo las siguientes acciones para cumplir con lo pactado: _____. Sin embargo, aún queda pendiente _____, las cuales esperamos completar antes de _____.

Agradezco de antemano su atención a este recordatorio y quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre completo: _____

Información de contacto: _____