

Nombre de la Empresa o Institución: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____ | Correo Electrónico: _____
Fecha y Lugar: _____

A quien corresponda:

Nombre de la Empresa o Individuo Destinatario: _____
Dirección de la Empresa Destinataria: _____

Estimados señores de _____:

Me es grato dirigirme a ustedes para recomendar calurosamente a _____, quien ha sido _____ en _____ durante _____. _____ ha demostrado ser una persona de excepcionales habilidades como _____, lo cual considero sería de gran valor para su empresa.

Durante el tiempo que _____ formó parte de nuestro equipo, mostró una actitud ejemplar caracterizada por su _____, _____ y una capacidad de _____ destacable. Su predisposición para asumir nuevos retos y su compromiso con _____ siempre nos han impresionado. Por todo lo anterior, no tengo dudas de que _____ será un valioso activo para cualquier organización.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier información adicional que requieran.

Cordialmente,

Firma: _____

Nombre del Recomendante: _____

Posición en la Empresa: _____

Teléfono de Contacto: _____

Correo Electrónico: _____