

Estimado/a _____:

Con el más cordial saludo, me dirijo a usted con el propósito de invitarlo/a a una cena que estamos organizando para _____.

Detalles del evento:

- Fecha: _____, _____, _____
- Hora: _____ hrs.
- Lugar: _____

Esta será una excelente oportunidad para _____.

Le agradeceríamos mucho nos confirmara su asistencia antes del _____, para así poder hacer los arreglos necesarios. Puede responder a este correo electrónico o contactarnos al número _____.

Esperamos contar con su grata presencia y tener el placer de compartir una velada memorable.

Atentamente,

Nombre: _____

Contacto: _____

Email: _____

Teléfono: _____