

En \_\_\_\_\_ con fecha \_\_\_\_\_

Señor(a)

Nombre: \_\_\_\_\_

Institución: \_\_\_\_\_

Estimado(a) señor(a) \_\_\_\_\_:

Mi nombre es \_\_\_\_\_, y soy estudiante del \_\_\_\_\_ en la institución que usted dirige con distinción. El motivo de esta carta es \_\_\_\_\_.

Confío en que, con su liderazgo y orientación, podremos trabajar juntos para encontrar una resolución efectiva y beneficiosa para todos. Estoy dispuesto(a) a colaborar de cualquier manera que sea necesaria y me encuentro abierto(a) a escuchar sus sugerencias y consejos.

Para discutir este asunto en mayor detalle, estoy disponible para una reunión en el momento que más le convenga. Puede contactarme a través del número \_\_\_\_\_ o a través de mi correo electrónico \_\_\_\_\_.

Agradezco sinceramente su tiempo y atención, y espero tener la oportunidad de colaborar con usted para \_\_\_\_\_.

Atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: