

Fecha: _____

Nombre: _____

Posición: _____

Empresa: _____

Estimado/a _____:

Me complace recomendar a _____ para el puesto de _____ en su estimada organización. Durante el tiempo que _____ trabajó con nosotros en _____, demostró ser un empleado ejemplar, destacando en áreas como _____ y _____.

_____ ha mostrado una dedicación y compromiso excepcionales, contribuyendo significativamente al éxito de nuestros proyectos. Su habilidad para _____ y _____ ha sido invaluable para el equipo.

Estamos seguros de que _____ será un valioso activo para su organización y recomendamos encarecidamente su contratación. Si necesita información adicional, no dude en ponerse en contacto conmigo al _____ o _____.

Atentamente,

Firma:

Nombre: _____

Puesto: _____