

Fecha: \_\_\_\_\_

Para:

Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

De:

Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Estimado/a \_\_\_\_\_,

Nos dirigimos a usted para hacer referencia a su desempeño laboral en el periodo comprendido entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_. Tras una evaluación detallada, hemos identificado áreas en las que creemos que existe un considerable margen para el mejoramiento, que permitirá no solo su crecimiento personal dentro de \_\_\_\_\_, sino también el avance colectivo hacia el cumplimiento de nuestras metas y objetivos.

En particular, hemos notado que sería beneficioso enfocarse en mejorar en las siguientes áreas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Creemos firmemente que con una actitud constructiva y centrada, usted podrá mejorar en estos aspectos y, por ende, mejorar su desempeño laboral general. Es por ello que le pedimos que se comprometa a realizar un esfuerzo consciente para trabajar en estas áreas, estableciendo metas claras y tangibles que pueden revisarse regularmente en conjunto con su supervisor/a \_\_\_\_\_.

Para facilitar este proceso, le animamos a que utilice los recursos disponibles, como las capacitaciones internas y el apoyo de su equipo, para ayudarlo a alcanzar estas metas. Estamos dispuestos a proporcionarle el apoyo y la orientación necesarios para ayudarlo a alcanzar un nivel de desempeño que refleje su verdadero potencial.

Apreciamos su compromiso y dedicación hasta la fecha y creemos que con esfuerzo y enfoque continuos, puede alcanzar y incluso superar las expectativas establecidas para su rol dentro de la empresa.

Por favor, firme y devuelva una copia de esta carta para indicar su comprensión y compromiso con este plan de mejoramiento del desempeño.

Atentamente,

Nombre representante de la empresa:

Firma:

Yo, \_\_\_\_\_, he leído y comprendido los términos de este compromiso y me comprometo a trabajar en las áreas señaladas para mejorar mi desempeño laboral.

Nombre:

Firma: