

Fecha: _____

De:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Para:

Nombre: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Estimado/a _____,

Por medio de la presente, me comprometo a cumplir con todas las responsabilidades y tareas asignadas en relación con mi rol de _____ en _____.

Me comprometo a:

- **Cumplir con los plazos:** Asegurar que todas las tareas y proyectos asignados se completen en las fechas acordadas.
- **Calidad del Trabajo:** Mantener un alto estándar de calidad en todas las tareas y proyectos que me sean asignados.
- **Colaboración y Comunicación:** Trabajar de forma colaborativa con los miembros del equipo y comunicar cualquier problema o retraso de manera oportuna.
- **Confidencialidad:** Respetar y proteger la confidencialidad de la información de la empresa.

En caso de no cumplir con los compromisos establecidos en esta carta, estoy consciente de que podrían aplicarse medidas correctivas, que pueden incluir _____, _____ y _____.

Estoy dispuesto a dedicar mi mejor esfuerzo y atención para cumplir con los compromisos adquiridos y contribuir al éxito de _____.

Atentamente,

Nombre:

Firma: