

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Estimados \_\_\_\_\_,

Nos dirigimos a ustedes en representación de \_\_\_\_\_, para formalizar nuestro compromiso de llevar a cabo la auditoría financiera de su compañía para el ejercicio fiscal concluido el \_\_\_\_\_.

### Alcance de la auditoría

Nuestra auditoría se realizará de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) y tiene como objetivo principal expresar una opinión sobre los estados financieros de su empresa, los cuales han sido preparados según los \_\_\_\_\_ aplicables.

### Nuestras responsabilidades

- Examinar, sobre una base de pruebas, la evidencia que respalde las cifras y divulgaciones en los estados financieros.
- Evaluar los principios contables utilizados y las estimaciones significativas hechas por la administración, así como evaluar la presentación general del estado financiero.

### Responsabilidades de la administración

Es responsabilidad de la administración de \_\_\_\_\_:

- Preparar y presentar los estados financieros de acuerdo con el \_\_\_\_\_.
- Proveer acceso total a toda la información financiera y relacionada, y a cualquier documento adicional solicitado durante el proceso de auditoría.
- Asegurar que no se oculta ninguna información financiera relevante.

### Fechas clave

Estamos comprometidos a cumplir con los siguientes plazos:

- Fecha de inicio de la auditoría: \_\_\_\_\_
- Fecha de entrega del borrador del informe: \_\_\_\_\_
- Fecha de entrega del informe final: \_\_\_\_\_

### Honorarios

Nuestros honorarios para la realización de esta auditoría han sido establecidos en \_\_\_\_\_, los cuales serán facturados como sigue: \_\_\_\_\_.

Agradecemos su confianza en \_\_\_\_\_. Estamos seguros de que este proceso reforzará aún más la transparencia y la salud financiera de su compañía.

Aguardamos su confirmación para comenzar con los trabajos en la fecha acordada.

Atentamente,

Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Firma: