

[FECHA]

Estimado/a [NOMBRE DEL RECEPTOR],

Por medio de la presente, deseo presentar mi renuncia a mi puesto como [TU PUESTO] en [NOMBRE DE LA EMPRESA], que será efectiva a partir de [FECHA DE LA RENUNCIA].

Ha sido un privilegio trabajar en [NOMBRE DE LA EMPRESA] y estoy agradecido por las oportunidades que se me han brindado. Esta decisión no se ha tomado a la ligera y se basa en [MOTIVOS DE LA RENUNCIA].

Durante el período de aviso, estoy comprometido a realizar una transición sin problemas de mis responsabilidades.

Atentamente,

[TU NOMBRE]

[TU PUESTO]

[TU CONTACTO]