

[FECHA]

[DIRIGIDO A],

[TÍTULO],

[DIRECCIÓN DE LA EMPRESA]

Estimado/a [DIRIGIDO A],

Espero que este mensaje le encuentre bien. Le escribo para solicitar permiso para trabajar desde casa durante [PERIODO DE TIEMPO] debido a [MOTIVO FAMILIAR].

Dado que [EXPLICACIÓN DEL MOTIVO FAMILIAR], me sería extremadamente útil poder trabajar desde casa durante este periodo. Esto no sólo me permitiría atender estas responsabilidades familiares, sino también continuar con mis obligaciones laborales.

Me gustaría asegurarle que durante este tiempo, mantendré la misma productividad y estaré completamente disponible durante las horas laborales habituales. También estoy dispuesto a tener revisiones regulares para garantizar que mi rendimiento de trabajo no se vea afectado.

Agradezco su comprensión y consideración en este asunto y espero su respuesta a la mayor brevedad posible.

Atentamente,

[TU NOMBRE]

[TU CONTACTO]