

[FECHA]

Estimado/a [NOMBRE DEL DIRECTOR],

Espero que este mensaje le encuentre bien. Deseo discutir con usted una posible revisión de mi salario o consideración para una promoción. He estado en mi posición actual durante [PERIODO DE TIEMPO], durante el cual he logrado [DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOGROS] y he contribuido significativamente a [PROYECTOS/INICIATIVAS].

Mi compromiso con [NOMBRE DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN] es firme, y mi deseo es seguir creciendo profesionalmente. Creo que mis logros y contribuciones justifican esta solicitud y me gustaría discutirla con usted en persona.

Le agradecería si pudiéramos tener una reunión para discutir este asunto en un futuro cercano.

Atentamente,

[NOMBRE DEL REMITENTE]