

[FECHA]

Estimado/a [NOMBRE DEL DIRECTOR],

Por medio de la presente, presento mi renuncia formal al cargo de [NOMBRE DEL PUESTO] en [NOMBRE DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN], a ser efectiva a partir de [FECHA EFECTIVA DE LA RENUNCIA].

Tras mucho reflexionar, he decidido que [EXPLICACIÓN DETALLADA DE LA RAZÓN DE LA RENUNCIA]. Quiero aclarar que esta decisión no ha sido fácil de tomar, dado que valoro enormemente el tiempo que he pasado en la empresa y las experiencias y aprendizajes que he obtenido.

Durante el periodo de preaviso, me comprometo a cumplir con todas mis responsabilidades y a asistir en la transición de mis tareas a la persona que tome mi lugar.

Agradezco profundamente las oportunidades que se me han brindado durante mi tiempo en la empresa.

Atentamente,

[NOMBRE DEL REMITENTE]