

[FECHA]

Estimado/a [NOMBRE DEL DIRECTOR],

Es con un gran respeto y consideración que me dirijo a usted para presentar una queja formal acerca de [DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROBLEMA]. A pesar de los múltiples intentos de resolver el problema con [PERSONA/DEPARTAMENTO INVOLUCRADO], la situación ha persistido y afecta negativamente a [ASPECTO/DEPARTAMENTO AFECTADO].

Considero que su intervención en este asunto es vital para una resolución efectiva. Espero que esta situación pueda ser resuelta prontamente y estoy a su disposición para proporcionar cualquier información adicional que pueda ser útil para entender mejor la problemática.

Agradezco su tiempo y consideración y confío en su buen juicio para resolver este asunto.

Atentamente,

[NOMBRE DEL REMITENTE]