

[FECHA]

Estimado/a [NOMBRE DEL JEFE],

Mi nombre es [TU NOMBRE] y actualmente me desempeño como [TU CARGO] en [NOMBRE DE LA EMPRESA]. Me complace haber recibido una revisión de desempeño exitosa recientemente, lo que demuestra que mi dedicación y esfuerzo están siendo reconocidos.

Estoy muy orgulloso del trabajo que he realizado en nuestra organización y estoy comprometido con la excelencia continua. Sin embargo, creo que mi compensación actual no refleja completamente el nivel de rendimiento que estoy demostrando. En vista de mi revisión de desempeño positiva, considero que un ajuste salarial sería justo y apropiado.

Agradezco la oportunidad de haber trabajado en [NOMBRE DE LA EMPRESA] y de haber contribuido al éxito de nuestra organización. Deseo seguir creciendo y aportando en este entorno de trabajo gratificante y desafiante. Por favor, considere mi solicitud y discutamos esto en una reunión futura.

Atentamente,

[TU NOMBRE]