

[FECHA]

Estimado/a Profesor/a [APELLIDO DEL PROFESOR]:

Confío en que este mensaje le encuentre bien. Lamento informarle que estuve ausente de la clase/examen el día [FECHA DE LA AUSENCIA]. Mi ausencia se debió a [EXPLICAR LA RAZÓN DE LA AUSENCIA]. Este suceso fue inesperado e incontrolable, y entiendo completamente la importancia de mi asistencia a las clases/exámenes.

A pesar de este contratiempo, me comprometo a hacer todo lo que sea necesario para ponerme al día con el trabajo que me he perdido. Agradezco de antemano su comprensión y su disposición para ayudarme a recuperar el material perdido.

Atentamente,

[NOMBRE DEL ESTUDIANTE]