

Estimado/a [NOMBRE DEL INVITADO/A],

Con gran satisfacción le invitamos a la inauguración de nuestro nuevo establecimiento [NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO], que se llevará a cabo el día [FECHA] a las [HORA] en [DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO].

Este es un hito importante para nosotros y nos gustaría compartirlo con personas especiales como usted. Será una excelente oportunidad para que conozca nuestras nuevas instalaciones y servicios, y para fortalecer nuestra relación.

Aguardamos con interés su confirmación y quedamos a su disposición para cualquier consulta.

Cordialmente,

[NOMBRE DEL REMITENTE]