

Estimado/a [NOMBRE DEL INVITADO/A],

Nos complace invitarle a la convención [NOMBRE DE LA CONVENCIÓN], que se celebrará desde el [FECHA DE INICIO] hasta el [FECHA DE FINALIZACIÓN] en [LUGAR DE LA CONVENCIÓN].

Esta convención es un excelente espacio para aprender, compartir ideas y fortalecer vínculos en nuestra comunidad. Estamos seguros de que su presencia y participación agregarán un gran valor a la convención.

Aguardamos con interés su confirmación y quedamos a su disposición para cualquier consulta.

Cordialmente,

[NOMBRE DEL REMITENTE]