

[FECHA]

[CLIENTE]

[DIRECCIÓN DEL CLIENTE]

Estimado/a [NOMBRE DEL CLIENTE],

Nos complace confirmar nuestro entendimiento de los servicios que estamos acordando en proporcionar a [NOMBRE DE LA EMPRESA].

Alcance de la auditoría

Llevaremos a cabo una auditoría de los estados financieros de [NOMBRE DE LA EMPRESA] para el año que finaliza el [FECHA DE FINALIZACIÓN], de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría.

Responsabilidades de la auditoría

Como auditores, nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros basada en nuestra auditoría. Aseguraremos que los estados financieros estén libres de representaciones erróneas materiales, ya sean por fraude o error.

Responsabilidades del cliente

Es responsabilidad de la administración de [NOMBRE DE LA EMPRESA] la preparación y presentación justa de los estados financieros y la provisión de todos los datos y acceso requerido para llevar a cabo nuestra auditoría.

Honorarios

Nuestros honorarios por estos servicios serán de [CANTIDAD], pagaderos en [TÉRMINOS DE PAGO].

Confidencialidad

Todos los registros, documentación y otra información proporcionada a nosotros durante el curso de la auditoría serán tratados con la más estricta confidencialidad.

Por favor firme y devuelva una copia de esta carta para indicar su entendimiento y acuerdo con los términos aquí presentados.

Atentamente,

[NOMBRE DEL AUDITOR]

[NOMBRE DE LA FIRMA DE AUDITORÍA]