

ESTIMADO/A [NOMBRE DEL GERENTE/ SUPERVISOR],

Me dirijo a usted para informarle oficialmente de mi decisión de dejar mi posición en [NOMBRE DE LA EMPRESA ACTUAL], ya que he aceptado una nueva oportunidad de empleo en [NOMBRE DE LA NUEVA EMPRESA].

Mi tiempo en [NOMBRE DE LA EMPRESA ACTUAL] ha sido verdaderamente valioso. He crecido tanto profesional como personalmente, y eso se debe en gran parte a las experiencias que he tenido y a las personas maravillosas con las que he tenido la oportunidad de trabajar, incluyéndole a usted.

Quisiera expresar mi más sincero agradecimiento por el apoyo y la orientación que me ha brindado durante mi tiempo aquí. Los conocimientos y habilidades que he adquirido en [NOMBRE DE LA EMPRESA ACTUAL] serán invaluableles en mis futuros desafíos profesionales.

Dejo [NOMBRE DE LA EMPRESA ACTUAL] con sentimientos encontrados, ya que aunque estoy emocionado/a por las nuevas oportunidades que me esperan, también valoro mucho las relaciones y experiencias que he tenido aquí. Espero que podamos mantenernos en contacto y quizás incluso encontrar formas de colaborar en el futuro.

Gracias una vez más por su apoyo y comprensión durante este período de transición. Apreciaría cualquier consejo que pueda tener para mi nueva aventura.

ATENTAMENTE,

[TU NOMBRE]