

[CIUDAD], [FECHA]

Estimado/a [NOMBRE DEL DESTINATARIO],

Por medio de la presente, [NOMBRE O DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD O PERSONA COMPROMETIDA], con dirección en [DIRECCIÓN], se compromete a entregar el siguiente certificado: [DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CERTIFICADO], a [NOMBRE O DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD O PERSONA QUE RECIBE], ubicada en [DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD O PERSONA QUE RECIBE].

Nos comprometemos a entregar el certificado mencionado en las condiciones acordadas y dentro del plazo establecido, a más tardar el [FECHA LÍMITE DE ENTREGA]. Entendemos que cualquier incumplimiento de este compromiso podría resultar en [POSIBLES CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO].

Esta carta tiene como propósito proporcionar una garantía de nuestro compromiso de entregar el certificado indicado de manera oportuna y de acuerdo con las especificaciones acordadas. Agradecemos su confianza y comprensión en este asunto.

Atentamente,

[FIRMA]

[NOMBRE]

[CARGO]

[NOMBRE DE LA EMPRESA / ENTIDAD / PERSONA COMPROMETIDA]