

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

[DIRECCIÓN DE LA EMPRESA]

[CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL]

[CORREO ELECTRÓNICO]

[TELÉFONO]

[FECHA]

[NOMBRE DEL EMPLEADO]

[DIRECCIÓN DEL EMPLEADO]

[CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL]

Estimado/a [NOMBRE DEL EMPLEADO],

Por medio de la presente, confirmamos que, como parte de tu contrato de trabajo con [NOMBRE DE LA EMPRESA], te comprometes a recibir un pago total de [CANTIDAD] por los servicios que prestarás en tu cargo de [CARGO DEL EMPLEADO] desde [FECHA DE INICIO] hasta [FECHA DE FINALIZACIÓN].

Tu salario se pagará [FRECUENCIA DE PAGO, POR EJEMPLO, MENSUALMENTE] y se te entregará en la forma acordada, ya sea mediante depósito directo o cheque. Te recordamos que este pago está sujeto a las deducciones legales y fiscales correspondientes.

Además, reiteramos que tienes derecho a los beneficios acordados durante la negociación de tu contrato de trabajo, que incluyen [DETALLES DE LOS BENEFICIOS, SI CORRESPONDE].

Te pedimos que confirmes tu compromiso con los términos descritos en esta carta firmando y devolviendo una copia de esta.

Atentamente,

---

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA]

[TÍTULO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA]

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

---

[NOMBRE DEL EMPLEADO]

[FIRMA DEL EMPLEADO]

[FECHA]