

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

[DIRECCIÓN DE LA EMPRESA]

[CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL]

[CORREO ELECTRÓNICO]

[TELÉFONO]

[FECHA]

[NOMBRE DEL CANDIDATO]

[DIRECCIÓN DEL CANDIDATO]

[CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL]

Estimado/a [NOMBRE DEL CANDIDATO],

Nos complace informarte que, tras considerar tu solicitud y evaluar tus aptitudes y experiencia, [NOMBRE DE LA EMPRESA] te ofrece el puesto de [CARGO] a partir de [FECHA DE INICIO].

Tu salario será de [SALARIO], y se te pagarán [FRECUENCIA DE PAGO, por ejemplo, mensualmente]. También recibirás beneficios que incluyen [DETALLES DE LOS BENEFICIOS, si corresponde].

Te recordamos que tu desempeño será revisado regularmente, y te esperamos que cumplas con todas las responsabilidades y tareas asociadas a tu puesto, que incluyen [DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS RESPONSABILIDADES].

Te pedimos que confirmes tu aceptación de esta oferta de empleo firmando y devolviendo una copia de esta carta.

Esperamos darte la bienvenida a nuestro equipo y estamos seguros de que tu contribución será valiosa para [NOMBRE DE LA EMPRESA].

Atentamente,

---

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA]

[TÍTULO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA]

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

---

[NOMBRE DEL CANDIDATO]

[FIRMA DEL CANDIDATO]

[FECHA]