[CIUDAD], [FECHA]

Sres. [NOMBRE DE LA EMPRESA]
Departamento de Recursos Humanos

Asunto: Dimisión formal

Yo, [NOMBRE Y APELLIDOS], identificado/a con [DNI/PASAPORTE], y con domicilio en [DIRECCIÓN COMPLETA], **presento mi renuncia irrevocable** al puesto de [PUESTO], con efecto a partir del [FECHA DEL ÚLTIMO DÍA].

Por motivos personales, he tomado esta decisión. Agradezco el respaldo recibido durante mi tiempo en la empresa y ofrezco mi colaboración para reducir al mínimo el impacto de mi salida.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

[FIRMA]
[CONTACTO TELEFÓNICO]
[CORREO ELECTRÓNICO]