

_____, _____

Sres. _____
Departamento de Recursos Humanos

Asunto: Dimisión formal

Yo, _____, identificado/a con _____, y con domicilio en _____, presento mi renuncia irrevocable al puesto de _____, con efecto a partir del _____.

Por motivos personales, he tomado esta decisión. Agradezco el respaldo recibido durante mi tiempo en la empresa y ofrezco mi colaboración para reducir al mínimo el impacto de mi salida.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

