[FECHA]
[NOMBRE DEL SUPERVISOR]
[TÍTULO DEL SUPERVISOR]
[NOMBRE DE LA EMPRESA]

Estimado/a [APELLIDO DEL SUPERVISOR]:

Por la presente, manifiesto mi decisión de **finalizar la relación laboral** con [NOMBRE DE LA EMPRESA], vigente desde el [FECHA DE INGRESO]. Mi último día de labores será el [FECHA DEL ÚLTIMO DÍA].

Estoy dispuesto/a a apoyar en la capacitación de quien sea designado como reemplazo, así como a documentar los procesos necesarios. Agradezco la confianza depositada durante este tiempo.

Atentamente,

[FIRMA]