[CIUDAD], [FECHA]

Yo, [NOMBRE COMPLETO DEL OTORGANTE], identificado con [TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DEL OTORGANTE], por medio de la presente otorgo poder amplio y suficiente a [NOMBRE COMPLETO DEL APODERADO], identificado con [TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DEL APODERADO], para que en mi nombre y representación, recoja la encomienda que se encuentra en [LUGAR DE RECOGIDA O NOMBRE DE LA EMPRESA], la cual contiene [DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA ENCOMIENDA].

La presente autorización se otorga debido a que, por motivos de [MOTIVO, POR EJEMPLO: "compromisos laborales ineludibles" o "imposibilidad de acudir personalmente"], me resulta imposible recoger la encomienda de forma directa. El apoderado estará facultado para firmar cualquier recibo o documento que sea necesario para dejar constancia de la entrega de la misma.

Se detallan a continuación los datos relevantes de la encomienda:

• OBJETO DE LA ENCOMIENDA: [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO]
• NÚMERO DE SEGUIMIENTO/REFERENCIA: [NÚMERO DE SEGUIMIENTO]
• FECHA DE ENTREGA PROGRAMADA: [FECHA DE ENTREGA PROGRAMADA]

Adjunto a esta carta se incluye la siguiente documentación para su verificación:
• COPIA DE MI IDENTIFICACIÓN OFICIAL
• COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DEL APODERADO
• DOCUMENTACIÓN ADJUNTA RELACIONADA CON LA ENCOMIENDA

Esta carta poder tendrá vigencia hasta el [FECHA LÍMITE]. Agradezco de antemano la atención prestada y quedo a disposición para proporcionar cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,

Firma del Otorgante:
[NOMBRE COMPLETO DEL OTORGANTE]
[TELÉFONO]
[EMAIL]

Firma del Apoderado:
[NOMBRE COMPLETO DEL APODERADO]