[CIUDAD], [FECHA]

Por medio de la presente, yo, [NOMBRE COMPLETO DEL OTORGANTE], identificado/a con [TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DEL OTORGANTE], autorizo a [NOMBRE COMPLETO DEL APODERADO], identificado/a con [TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DEL APODERADO], para que, en mi nombre y representación, recoja [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A RECOGER] en las oficinas de [NOMBRE DE LA ENTIDAD O LUGAR DE RECOGIDA].

Esta autorización se otorga debido a que, por razones de [MOTIVO, POR EJEMPLO: "imposibilidad de acudir personalmente", "compromisos laborales ineludibles", etc.], me resulta imposible realizar el trámite de recogida de forma directa.

Confío en que [NOMBRE DEL APODERADO] llevará a cabo todas las gestiones necesarias y firmará la documentación correspondiente para recibir el objeto en mi nombre.

A continuación, se detallan los datos específicos del objeto a recoger:
• OBJETO: [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO]
• REFERENCIA O NÚMERO DE SERIE: [NÚMERO/REFERENCIA]
• FECHA DE ENTREGA: [FECHA DE ENTREGA]
• OTROS DETALLES: [OTROS DATOS DE INTERÉS]

Se adjunta la siguiente documentación para respaldar esta autorización:
• COPIA DE MI IDENTIFICACIÓN OFICIAL.
• COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DEL APODERADO.
• DOCUMENTACIÓN ADJUNTA RELACIONADA CON LA ENTREGA.

Esta autorización tendrá validez hasta el [FECHA LÍMITE] y podrá ser verificada a través de contacto telefónico o videollamada, si fuera necesario.

Atentamente,

FIRMA DEL OTORGANTE:
[NOMBRE COMPLETO DEL OTORGANTE]
[TELÉFONO]
[EMAIL]

FIRMA DEL APODERADO:
[NOMBRE COMPLETO DEL APODERADO]