

Ciudad: _____

Fecha: _____

Estimados señores/as:

Por medio de la presente me dirijo a ustedes en nombre de _____ para solicitar el alquiler de uno de sus salones de eventos para el día _____. Necesitamos contar con un espacio adecuado para llevar a cabo _____, el cual se realizará en horario de _____. La realización de este evento es fundamental debido a _____ y, por ello, requerimos de un ambiente que cumpla con las condiciones necesarias para su éxito.

Nuestro interés se centra en un salón que pueda albergar aproximadamente _____ personas y que cuente con _____. Agradeceríamos recibir información sobre la disponibilidad de sus instalaciones para la fecha indicada, así como los costos asociados al alquiler y los servicios adicionales que ofrecen, tales como catering y asistencia técnica.

Quedamos a su disposición para visitar sus instalaciones y discutir en detalle los requerimientos del evento. Agradecemos de antemano su pronta respuesta y la confirmación de la disponibilidad para la fecha solicitada.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Nombre de la empresa: _____

Teléfono: _____

Email: _____