

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre completo del solicitante: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Asunto: Solicitud de Préstamo Personal

Estimado/a \_\_\_\_\_:

Por medio de la presente, me permito solicitar formalmente un préstamo personal por un monto de \_\_\_\_\_ pesos, con un plazo de devolución de \_\_\_\_\_ (por ejemplo, 12 meses). Propongo que el pago se efectúe mediante descuento automático en mi nómina, de acuerdo con las políticas de la empresa y en estricto cumplimiento de la legislación vigente.

El motivo de esta solicitud es

\_\_\_\_\_ (por ejemplo: una situación imprevista en mi salud que ha generado gastos médicos adicionales / la necesidad de invertir en mi formación profesional para mejorar mi desempeño laboral). He revisado detalladamente mi presupuesto y confirmo que la cuota mensual resultante se ajusta cómodamente a mi capacidad de pago, garantizando que el compromiso financiero no afectará mis responsabilidades laborales ni mi estabilidad económica.

Agradezco la atención prestada a la presente y quedo a disposición para proporcionar información adicional o discutir los términos de esta solicitud en una reunión.

Atentamente,

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_

Nombre Completo del Solicitante: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_