[FECHA]
[NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE]
[TELÉFONO]

Asunto: Solicitud de Préstamo Personal

Estimado/a [NOMBRE DEL JEFE/PROPIETARIO]:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitar un préstamo personal por un monto de [MONTO SOLICITADO] pesos, en vista de una necesidad económica puntual que enfrentar en este momento. Entiendo la naturaleza de nuestro pequeño negocio y, por ello, mi solicitud está orientada a no perjudicar en absoluto la operatividad y estabilidad de la empresa.

Consciente de la responsabilidad que implica esta petición, me comprometo a devolver el monto solicitado mediante un esquema de pago flexible, ya sea a través de descuentos en mi nómina o mediante la realización de horas extra, según se estime conveniente para el bienestar financiero del negocio. He evaluado mi presupuesto personal y confirmo que el compromiso asumido se ajusta a mi capacidad de pago sin afectar mis responsabilidades laborales.

Esta solicitud se fundamenta en la confianza y el ambiente de trabajo colaborativo que hemos cultivado en la empresa. Agradezco de antemano su comprensión y quedo a disposición para conversar sobre las condiciones y términos que considere necesarios para formalizar este acuerdo de manera que sea beneficioso para ambas partes.

Sin otro particular, y esperando una respuesta favorable, me despido cordialmente.

Atentamente,

[FIRMA DEL SOLICITANTE]
[NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE]