

Fecha: _____

Nombre completo del solicitante: _____

Email: _____ Teléfono: _____

Asunto: Solicitud de préstamo personal

Estimado/a _____:

Por medio de la presente, me dirijo a usted para solicitar formalmente un préstamo personal por un monto de _____ pesos, con el objetivo de afrontar _____. Esta solicitud se fundamenta en una evaluación detallada de mi situación financiera, la cual me permite comprometerme a la devolución del monto solicitado en un plazo de _____ meses.

Propongo que el reembolso se realice mediante descuentos automáticos en mi nómina, en estricto cumplimiento de las políticas internas de la empresa y de la normativa vigente. He revisado cuidadosamente mi presupuesto y confirmo que la cuota mensual resultante se ajusta a mi capacidad de pago, sin afectar mis obligaciones financieras actuales ni mi desempeño laboral.

El préstamo solicitado no solo me ayudará a superar la situación que enfrento actualmente, sino que también contribuirá a mi desarrollo personal y profesional, lo cual redundará en beneficios para la empresa. Estoy convencido/a de que la inversión realizada se traducirá en un mejor rendimiento y una mayor aportación a los proyectos y objetivos de la organización.

Adicionalmente, me comprometo a mantener una comunicación fluida y constante con usted para informar sobre cualquier eventualidad que pudiera afectar el cronograma de pagos. Asimismo, pongo a disposición la documentación necesaria que respalda mi situación financiera, tales como extractos bancarios, comprobantes de ingresos y cualquier otro documento que se requiera para la evaluación de esta solicitud.

Agradezco de antemano la atención prestada a mi solicitud y quedo a disposición para concertar una reunión en la que podamos discutir en detalle los términos y condiciones del préstamo.

Sin otro particular, y esperando una respuesta favorable, me despido cordialmente.

Atentamente,

Firma del solicitante: _____

Nombre completo del solicitante: _____

Cargo: _____

Nombre de la empresa: _____