[FECHA][LUGAR]

Señor(a):
[NOMBRE DEL DESTINATARIO][CARGO DEL DESTINATARIO]
[EMPRESA/ORGANIZACIÓN DEL DESTINATARIO]
[CIUDAD]

ASUNTO: Solicitud de pago de servicios con Factura N° [NÚMERO DE FACTURA]

Estimado(a) [NOMBRE DEL DESTINATARIO]:

Por medio de la presente, me dirijo a usted en mi calidad de [CARGO DEL REMITENTE] de [NOMBRE DE LA EMPRESA DEL REMITENTE] para solicitar el pago correspondiente a la factura número [NÚMERO DE FACTURA], emitida el [FECHA DE EMISIÓN] y con vencimiento el [FECHA DE VENCIMIENTO].

Dicha factura corresponde a [DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS] y tiene un monto total de [MONTO TOTAL] [MONEDA].

Quiero manifestar que se han cumplido todos los términos estipulados en el contrato, y se han realizado todos los servicios conforme a lo acordado. Adjunto a esta solicitud, encontrará copia de la factura y la documentación de respaldo, incluyendo [LISTA DE DOCUMENTOS ADJUNTOS], la cual avala la correcta ejecución del servicio.

Es importante señalar que, a la fecha, no hemos recibido la confirmación del pago correspondiente, lo que ha generado inconvenientes en la actualización de nuestras cuentas por cobrar. Por ello, le rogamos gestionar el abono del importe adeudado a la mayor brevedad posible o, en su defecto, comunicarnos cualquier observación o inconveniente respecto a este pago.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo a su disposición para ampliar la información que estime necesaria o para coordinar una reunión y revisar personalmente este asunto.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente,

[FIRMA DEL REMITENTE]
[NOMBRE DEL REMITENTE][CARGO DEL REMITENTE]
[NOMBRE DE LA EMPRESA DEL REMITENTE]
[TELÉFONO]
[EMAIL]