

Ciudad: _____

Fecha: _____

Nombre del destinatario: _____

Cargo del destinatario: _____

Empresa/Organización: _____

ASUNTO: Solicitud de pago de prima

Estimado(a) _____:

Por medio de la presente solicito el pago de la prima correspondiente, conforme a la siguiente información:

- Empleado: _____
- Cargo: _____
- Departamento/Área: _____
- Período laboral: _____ a _____
- Monto de la prima: _____
- Forma de pago: _____
- Fecha límite de pago: _____

Agradezco su atención y quedo a disposición para proporcionar cualquier documentación adicional que se requiera.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Empresa: _____

Teléfono: _____

Email: _____