[FECHA][LUGAR]

Señor(a):
[NOMBRE DEL DESTINATARIO][CARGO DEL DESTINATARIO]
[EMPRESA/ORGANIZACIÓN DEL DESTINATARIO]
[CIUDAD]

ASUNTO: Solicitud de pago de factura

Estimado(a) [NOMBRE DEL DESTINATARIO]:

Por medio de la presente, me dirijo a usted en mi calidad de [CARGO DEL REMITENTE] de [NOMBRE DE LA EMPRESA DEL REMITENTE] para solicitar el pago correspondiente a la factura número [NÚMERO DE FACTURA], emitida el [FECHA DE EMISIÓN] y con vencimiento el [FECHA DE VENCIMIENTO]. Dicha factura corresponde a [DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PRESTADOS] por un monto total de [MONTO TOTAL] [MONEDA].

Adjunto a este documento encontrará copia de la factura mencionada, así como los documentos de respaldo que acreditan la correcta prestación del servicio y/o la entrega de los productos. Le agradeceré gestionar el pago en el menor tiempo posible o, en su defecto, informarme si requiere información adicional o tiene alguna observación al respecto.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración que considere pertinente.

Atentamente,

[FIRMA DEL REMITENTE]
[NOMBRE DEL REMITENTE][CARGO DEL REMITENTE]
[NOMBRE DE LA EMPRESA DEL REMITENTE]
[TELEFONO]
[EMAIL]