

Fecha: _____

Lugar: _____

Señor(a):

Nombre del destinatario: _____

Cargo del destinatario: _____

Empresa/Organización del destinatario: _____

Ciudad: _____

ASUNTO: Solicitud de pago de factura

Estimado(a) _____:

Por medio de la presente, me dirijo a usted en mi calidad de _____ de _____ para solicitar el pago correspondiente a la factura número _____, emitida el _____ y con vencimiento el _____. Dicha factura corresponde a _____ por un monto total de _____.

Adjunto a este documento encontrará copia de la factura mencionada, así como los documentos de respaldo que acreditan la correcta prestación del servicio y/o la entrega de los productos. Le agradeceré gestionar el pago en el menor tiempo posible o, en su defecto, informarme si requiere información adicional o tiene alguna observación al respecto.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración que considere pertinente.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Nombre de la empresa: _____

Teléfono: _____

Email: _____