[CIUDAD], [FECHA]

Señor:
[NOMBRE DEL DESTINATARIO]
[CARGO DEL DESTINATARIO]
[ENTIDAD/ORGANIZACIÓN]

Presente.

ASUNTO: Solicitud de Pago [CONCEPTO]

Mediante la presente me dirijo a usted para solicitar el pago correspondiente por [CONCEPTO DE PAGO]. Dichos servicios fueron realizados de acuerdo con la orden [NÚMERO DE ORDEN] y se ejecutaron conforme a lo estipulado en el contrato firmado entre las partes.

Se deja constancia de que se cumplió con la entrega de toda la documentación de respaldo y se realizaron las gestiones necesarias para la correcta ejecución del trabajo. Por ello, solicito que se gestione el pago del monto acordado de [MONTO DEL PAGO] en los términos y plazos establecidos, a fin de cumplir con las obligaciones financieras derivadas del contrato. Se adjuntan a la presente copia de la orden de servicio, acta de entrega, y demás documentos que acreditan la correcta prestación del servicio.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y quedo a disposición para cualquier aclaración o información adicional que se requiera.

Atentamente,

[FIRMA DEL REMITENTE]

[NOMBRE DEL REMITENTE]
[CARGO DEL REMITENTE]
[ENTIDAD/ORGANIZACIÓN]

Anexos: [LISTA DE DOCUMENTOS ADJUNTOS]